



Должностная инструкция медицинской сестры лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Медицинская сестра организует свою деятельность исходя из часов, составляющих ее недельную нагрузку.
- 1.3. Квалификационные требования: специальное медицинское образование и стаж практической работы не менее 1-го года.

2. Должна знать:

- 2.1. Законы и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения; основы лечебнодиагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- 2.2. Законодательство о труде и охране труда;
- 2.3. Правила внутреннего трудового распорядка

3. Функциональные обязанности:

- * предварительный осмотр детей при приеме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулез);
- * предварительный осмотр и проверку готовности к приему детей помещений, мест занятий физкультурой и спортом;
- * комплектование медицинского кабинета лекарственными препаратами и медицинским оборудованием;
- * проведение медицинского осмотра детей в первый день работы оздоровительного учреждения с целью выявления больных;
- * систематическое наблюдение за состоянием детей;
- * распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой;
- * информирование руководителя оздоровительного учреждения, воспитателей и физрука о состоянии здоровья детей;
- * ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), активное выявление заболевших детей; своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; транспортирование в стационар,
- * немедленное сообщение в территориальные учреждения и госсанэпиднадзора о случаях заболеваний среди детей оздоровительного учреждения;
- * осуществление контроля за: организацией питания детей, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, витаминизацией пищи, ежедневные осмотры персонала пищеблока и дежурных на гнойничковые заболевания, контроль выполнения норм питания;
- * систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
- * организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- * проведение работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и

детьми.

* медицинский контроль за организацией физического воспитания, за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья детей.

4. Права:

4.1. представляет на рассмотрение руководителя предложения по вопросам своей деятельности,

4.2. получать от руководителя информацию, необходимую для осуществления своей деятельности,

4.3. требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Медицинская сестра несет ответственность за:

5.1. за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством,

5.2. за применение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.