

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол № 2 от «31» октября 2024г.



Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №40 г. Улан - Удэ»

г. Улан-Удэ
2024г.

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 40 г. Улан – Удэ» на 2024-2025 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|---|----------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Октябрь 2024 | Б.Д. Цыбикжапов. - директор школы В.Э. Цой. - заместитель директора по НМР |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 40 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе» 2. Корректирование Целевой модели наставничества в школе 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). | Октябрь 2024г. | Б.Д. Цыбикжапов. – директор школы. |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|-------------------------|---|
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества «Учитель – учитель» | Октябрь - ноябрь 2024г. | В.Э. Цой – зам.директора по НМР |
| | | Информирование педагогов, о целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование на сайте школы. | Ноябрь 2024 г | В.Э. Цой, зам. по НМР, Н.В. Клименко, зам. по УВР |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Октябрь 2024 г | В.Э. Цой, заместитель директора по НМР |
| | | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Октябрь 2024 г | Цой В.Э., заместитель директора по НМР |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|--|---|--|--|
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ноябрь 2024 г | Цой В.Э., заместитель директора по НМР |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Октябрь 2024 г | Цой В.Э., заместитель директора по НМР |
| | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 3. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Октябрь 2024 г | Цой В.Э., заместитель директора по НМР | |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Октябрь 2024 г | Цой В.Э., заместитель директора по НМР |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Ноябрь, 2024 г | Цой В.Э., заместитель директора по НМР |
| 5. | Формирование наставнических пар | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Ноябрь 2024 г | Цой В.Э., заместитель директора по НМР |

| | | | | | |
|----|---|--|---|-------------------|--|
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». | Октябрь 2024 г | Б.Д. Цыбикжапов - директор школы |
| | | | 4. Составление планов индивидуального развития наставляемых | ноябрь 2024 г | наставники |
| | | | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым | 2024-2025 уч.год | Л. А. Токмакова, - педагог – психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2024-2025 уч. год | наставники |
| | | Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | февраль 2025 | Цой В.Э., заместитель директора по НМР |
| | | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | | |
| 7. | Основной этап наставничества | Участие в конкурсе «Вместе к успеху!» | Конкурс «Вместе к успеху!» | февраль 2025г. | Цой В.Э., заместитель директора по НМР |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-------------|--|
| 8. | Завершение этапов дорожной карты реализации целевой программы наставничества в текущем учебном году | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | апрель 2025 | Цой В.Э., заместитель директора по НМР |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнёрам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | апрель 2025 | Цой В.Э., заместитель директора по НМР |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 5. Подведение итогов школьного конкурса наставнических пар "Вместе к успеху". | апрель 2025 | Цой В.Э., заместитель директора по НМР |