

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 2 от «31» октября 2024г.

Утверждаю:  
директор Б.Д.Цыбикжапов/  
приказ № 154 от «31» октября 2024г.



**Программа**  
**«О наставничестве в МАОУ «СОШ № 40**  
**г. Улан – Удэ»**

г. Улан – Удэ  
2024г.

## **Пояснительная записка**

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ». Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи сведением профессионального стандарта педагога и новых ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Решению стратегических задач кадровой политики МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания. Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

**Срок реализации программы: 3 года**

**Целью наставничества является** успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

**Основными задачами наставничества являются:**

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
- ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога;
- приобщение Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебновоспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во вне учебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;

- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

### **Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.**

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

### **Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:**

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

### **Планируемые мероприятия реализации программы наставничества Сентябрь 2024-2025 уч.г Инструктаж:**

- Нормативно – правовая база МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ», правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.
- Изучение инструкций: как вести текущую документацию. **Беседа:**
- Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
- Работа с УМК. Методической литературой.
- Структура урока. Конспект урока. **Консультации:**
- Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.
- Коллективный договор. Система стимулирующих выплат. Практическое занятие:
- Планирование и организация работы по учебно-воспитательной деятельности: - работа с учебно- методической литературой; - работа в АИС «Сетевой город».
- Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.

### **Октябрь 2024-2025 уч.г Беседа**

- Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности.

- Ознакомление учителя-наставника с конспектами урока, технологическими картами уроков и занятий ВУД (еженедельно).
- Определение темы по самообразования. Консультации:
- Взаимодействие учителя –предметника с классным руководителем по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в классе, индивидуальной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний. ♣ Реализация плана воспитательной работы классного руководителя (при наличие классного руководства). **Практическое занятие:**
- Отработка структура урока в условиях реализации ФГОС.
- Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.

#### **Ноябрь 2024-2025уч.г Беседа:**

- Педагогические проблемы молодого специалиста.
- Участие в общественной жизни школы. Консультации:
- Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.
- Критериальная оценка знаний обучающихся. **Практическое занятие:**
- Мастер – класс учителя – наставника "Активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС".
- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника, учителей – стажистов.
- Посещение уроков молодого педагога.

#### **Декабрь 2024-2025 уч.г Беседа:**

- Корректировка индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом. Консультации:
- Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;
- Эффективность реализация плана воспитательной работы классного руководителя (при наличие классного руководства). **Практическое занятие: ♣** Методическая разработка: «Мой первый урок».
- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.
- Посещение уроков молодого педагога. Круглый стол: «Психологические проблемы повышения эффективности педагогического взаимодействия учителя и ученика».

#### **Январь 2025-2026 уч.г Консультации:**

- Личностно –ориентированное обучение.
- Портфолио ученика. Практикум:
- «Декада молодого учителя».
- Посещение уроков.

#### **Февраль 2025-2026 уч.г Практикум:**

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.
- Консультации:
- «Проектная деятельность учителя».
- Виды уроков.

#### **Март 2025-2026 уч.г Консультации:**

- Текущим проблемы организации УВП.

- «Факторы, которые влияют на качество учебно-воспитательного процесса»;

**Практикум:**

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.
- Открытое занятие молодого специалиста.
- Тематические мастер – классы.

**Апрель 2025-2026 уч.г Практикум:** «Мой первый шаг педагогической деятельности» (выступление молодого специалиста на МО по теме самообразования)

**Май 2025-2026 уч.г** - отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;

**Практикум:**

- Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.
- Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование). Консультации: Разработка рабочих программ на 2025-2026 уч.г.

**Сентябрь 2025-2026 уч.г Инструктаж:**

- Нормативно – правовая база МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ» (программы),; виды и организация режимных моментов.
- Изучение инструкций: работа с методической литературой. Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса. Беседа: ♣ Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
- Работа с методической литературой.
- Структура урока. Конспект урока.
- Профессиональные дефициты молодого педагога. Профессиональный запрос на КПК. Консультации:
- Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС 2021.
- Технологическая карта урока. Практическое занятие:
- Планирование и организация работы по учебно-воспитательной деятельности: - составление рабочей программы по предмету; - работа с учебно- методической литературой; - работа в АИС «Сетевой город».
- Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.

**Октябрь 2025-2026 уч.г Беседа**

- Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности.
- Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.
- Лучшие традиции школы. Консультации:
- Участие молодого педагога в работе профессиональных сообществ.
- Формирование и развитие универсальных учебных действий на основе использования современных образовательных технологий, активных формы и методы обучения. Практическое занятие:
- Отработка структура урока в условиях реализации ФГОС.

- Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.

- Участие в муниципальной программе наставничества.

- Посещение уроков молодого педагога.

#### **Ноябрь 2025-2026 уч.г Беседа:**

- Педагогические проблемы молодого специалиста.

- Участие в общественной жизни школы. Консультации:

- Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.

- Участие молодого педагога в реализации инновационной деятельности МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ». Дифференцированное обучение. Практическое занятие:

- Мастер – класс учителя – наставника "Активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС 2021".

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника, учителей – стажистов.

- Посещение уроков молодого педагога.

#### **Декабрь 2025-2026 уч.г Беседа:**

- Корректировка индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.

- Портфолио учителя (участие в конкурсных мероприятиях, фестивалях, способы проявить таланты и возможности детей и педагога) Консультации: ♣

Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;

- «Здоровьесберегающие технологии».

- Качественная рефлексия урока. Практическое занятие:

- Методическая разработка: «Моё первое воспитательное мероприятие ».

- Подготовка к декаде молодого учителя.

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.

- Посещение уроков молодого педагога. Круглый стол: «Психологические проблемы повышения эффективности педагогического взаимодействия учителя и ученика».

#### **Январь 2026-2027 уч.г Консультации:**

- Дифференциация образования.

- Олимпиадное движение школьников. Практикум:

- «Декада молодого учителя».

- Посещение уроков.

#### **Февраль 2026-2027 уч.г Практикум:**

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег. Консультации:

- «Проектная деятельность учителя».

- Виды воспитательных мероприятий. Март 2022-2023 уч.г Консультации:

- Текущим проблемы организации УВП.

- Корректировка рабочих программ. Практикум:

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.

- Открытое занятие молодого специалиста.

**Апрель 2026-2027уч.г Практикум:** Выступление молодого специалиста на МО по теме самообразования.

**Май 2026-2027 уч.г** - перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица - Круглый стол в кабинете директора: «От молодого специалиста к успешному педагогу»: Практикум:

- Составление учителем - наставником аналитического отчета совместно с молодым специалистом за 2026-2027 учебный год. Обсуждение итогов и рекомендаций.

- Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование). Консультации: Разработка рабочих программ на 2026-2027 уч.г. Разработка плана воспитательной работа на 2026-2027 уч.г.

**Сентябрь 2027-2028 уч.г Инструктаж:**

- Выполнение единых требований к ведению тетрадей.

- Изучение инструкций: работа с методической литературой.

- Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года. Беседа:

- Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом на новый учебный год.

- Технологическая карта урока.

- Профессиональные дефициты молодого педагога. Профессиональный запрос на КПК. Консультации:

- Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС 2021.

- Факторы, которые влияют на качество преподавания. Практическое занятие:

- Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ,

- Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.

**Октябрь 2027-2028 уч.г Беседа**

- Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности.

- Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.

- Лучшие традиции школы. Консультации:

- Как вести личные дела обучающихся Практическое занятие:

- Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.

- Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.

- Посещение уроков молодого педагога.

**Ноябрь 2027-2028 уч.г Беседа:**

- Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года.

- Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. Консультации:

- По составлению отчетности по окончанию четверти.

-Учусь строить отношения Практическое занятие: ♣ Современный урок и его организация.

- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.

### **Декабрь 2027-2028 уч.г Консультации:**

- Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к ВПР и комплексным работам Практическое занятие:

- «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.

- Посещение уроков молодого педагога. Круглый стол: «Основные проблемы начинающего педагога»

- Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя. Анкетирование:

- Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.

- Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.

Анализ и самоанализ результатов работы всех участников программы наставничества. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества .

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящая Программа;

- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;

- индивидуальный план (программа) работы Наставника с Наставляемым лицом;

- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;

- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование)