

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол № 2а от «31» октября 2024г.

Утверждаю:
Директор Б.Д. Цыбикжапов/
Приказ № 151 от «31» октября 20 24г.



Положение о методической работе в МАОУ «СОШ №40 г. Улан - Удэ»

г. Улан-Удэ
2024г.

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

I. Цели и задачи методической работы в школе

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

ЗАДАЧИ методической работы в школе:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
5. Оказание методической помощи учителям.
6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами и организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической

деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

II. Организация методической работы в школе

Структура методической работы в школе:

1. Методический совет школы;
2. Методические объединения учителей
3. Школа молодого учителя «Мой дебют»
4. Наставничество

Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

Участники методической работы

Основными участниками методической работы школы являются:

1. учителя;
2. классные руководители;
3. руководители МО;
4. администрация школы (директор, заместители директора);
5. консультанты из НМЦ, БРИОП, МАН, ЦСОКО, МКУ «ЦМРО», ЦНППМ

III. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

Учителя и классные руководители:

1. участвуют в работе МО;
2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
3. участвуют в выборах руководителей методического объединения;
4. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
5. работают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
6. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
7. участвуют в методической работе школы, района.

Руководители методических объединений:

1. организуют, планируют деятельность МО;
2. обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- 3.руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- 4.готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- 5.анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- 6.руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- 7.участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- 8.организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

III. *Администрация школы:*

1. разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
2. определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
3. координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
4. контролирует эффективность деятельности методических объединений;
5. проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
6. рекомендует на основе экспертной оценки РМО;
7. материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Консультанты:

1. проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
2. оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, края;
3. читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

- 1.проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

2. систематически посещать занятия МО;
3. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
4. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
5. пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

VII. Руководители методических объединений обязаны:

1. стимулировать самообразование педагогов;
2. организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
3. разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
4. анализировать деятельность методической работы МО;
5. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
6. обобщать опыт педагогов школы.

VIII. Администрация обязана:

1. создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
2. оказывать всестороннюю помощь руководителям МО.
3. содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

IX. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

1. протоколов методических советов;
2. планов работы МО;
3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
4. письменных материалов (отражающих деятельность учителя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
5. аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
6. обобщенных материалов и системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
7. информации с районных (республиканских) методических семинаров;
8. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО)