


АДМИНИСТРАЦИЯ Г.УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
(МАОУ «СОШ №40 г. Улан-Удэ»)

670023, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, пр-кт 50-летия Октября, д.29, тел/факс: 8(3012)37-97-45;
E-mail: Skola40@yandex.ru; сайт: <http://maou-4m.buryatschool.ru/>; ИНН/КПП 0323091894/032601001 ОГРН 1020300978215

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ 
Директор Б.Д.Цыбикжапов
Приказ № 92/1 от 31.08.2021 г.



**Положение о Попечительском совете
МАОУ «СОШ №40»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Попечительском совете школы создано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава школы.
- 1.2. Попечительский совет МАОУ СОШ № 40 постоянно действующий коллегиальный орган, который является некоммерческой общественной организацией самоуправления, добровольно созданной гражданами, заинтересованными во всемерной всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействии МАОУ СОШ № 40 (далее Школа) во всех сферах его деятельности.
- 1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы и данного Положения.
- 1.4. Целью деятельности Попечительского совета (далее Совет) являются: всемерная всесторонняя всевозможная поддержка Школы, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Школы, ее обучающихся и работников.
- 1.5. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и с настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Совет создан в следующих целях:

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в Школе;
- участие в развитии воспитательного процесса в Школе;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы;
- совершенствование материально-технической базы Школы;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Школы и улучшение условий их труда;
- улучшение условий обучения учащихся, повышение степени их социальной защищенности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка учреждения;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности учреждения;
- определение основных направлений совершенствования деятельности учреждения;
- разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- контроль целевого использования средств, выделенных учреждению членами попечительского совета другими юридическими и физическими лицами;
- рассмотрение проектов программ деятельности учреждения (в том числе образовательных, оздоровительных и других);
- разработка предложений по вопросам подбора кадров и повышения их квалификации;
- содействие урегулированию разногласий между учредителями, трудовым коллективом учреждения и населением;
- рассмотрение отчетов о финансовой деятельности, результатов финансовых проверок, разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

- иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, положением о попечительском совете учреждения.

2.3. Для достижения уставных целей Совет осуществляет следующие виды деятельности:

- организация летнего труда и отдыха работников Школы и учащихся;
- выплата стипендий одаренным детям;
- организация конкурсов, фестивалей и других общественно-значимых событий;
- проведение праздников, спортивных соревнований;
- поощрение лучших педагогов;
- сбор денег на нужды образовательного учреждения;
- оказание помощи малоимущим учащимся;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- выплата грантов для осуществления инновационных проектов работникам Школы;
- организация бесплатного питания, медицинского обслуживания для педагогических работников и учащихся;
- юридическая защита учеников и педагогов;
- участие в разработке локальных актов Школы, образовательной программы;
- организация приносящей доход деятельности для реализации целей Совета.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА, ЕЕ МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Совет действует в интересах Школы, его обучающихся и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

3.2. Совет функционирует на началах самофинансирования.

Для достижения целей своего создания Совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

3.3. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании совета формируются за счет:

- вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
- денежных взносов российских и иностранных граждан и юридических лиц (предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций);
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- средств от передачи авторами или их правопреемниками авторских прав на использование изобретений, рационализаторских предложений, печатных работ, методических и учебных пособий и т.п.;
- доходов от проведения лотерей, аукционов и других платных мероприятий;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.4. Совет может иметь в своем пользовании имущество, переданное ему в пользование его учредителями, членами или иными юридическими лицами на основании соответствующего гражданско-правового договора, в том числе в безвозмездное и бессрочное пользование.

3.5. Средства совета расходуются по сметам, утвержденным правлением Совета.

3.6. Совет вправе безвозмездно передавать Школе имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для Школы работы и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.

3.7. Все доходы совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Совета.

3.8. Контроль хозяйственной и финансовой деятельности Совета, поступлением и расходованием средств осуществляет ревизионная комиссия; может также осуществляться внешняя аудиторская проверка.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА

4.1. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Совет через своих членов:

- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Школе, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Школы.
- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной, общественно-значимой деятельности школы, его работников, обучающихся и выпускников;
- в необходимых случаях учреждает и выплачивает из собственных средств поощрительные стипендии, гранты и премии Попечительского совета обучающимся и сотрудникам Школы для учебной и экспериментальной работы.

4.2. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Совет:

- пользуется и распоряжается переданными Совету имущественными, материальными и финансовыми ресурсами;
- использует права, льготы и привилегии, предоставляемые действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов власти и управления общественным объединениям и некоммерческим организациям;
- организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов Школы, его обучающихся и персонала.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- разработка Устава и локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- разработка программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- обсуждение образовательной компоненты учебного плана Учреждения и внесение предложений администрации Учреждения;
- рассмотрение режима занятий учащихся;

- осуществление контроля над соблюдением прав учащихся, установленных законодательством Российской Федерации, в случае исключения их из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение с руководителем Учреждения по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействие руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- представление совместно с руководителем образовательного Учреждения информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности.

6. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

6.1. Состав и порядок формирования Совета определяется настоящим Положением.

Совет состоит из председателя и членов Совета.

Количественный состав и срок полномочий Совета определяются Уставом школы и Положением Совета.

6.2. Кандидатуры в состав Совета вправе выдвигать:

родители, законные представители обучающихся школы; общее собрание трудового коллектива; общественность (в том числе благотворители).

6.3. В состав Совета могут входить:

- родители, законные представители обучающихся школы; руководитель школы; представитель трудового коллектива школы.

6.4. Член Совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета путём прямого голосования членов Совета.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседаний Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, и подготовке решения Совета;
- информировать Совет о направлениях своей деятельности;
- решать иные вопросы в соответствии с законодательством и поручениями председателя Совета;
- привлекать родителей, лиц их заменяющих не состоящих в Совете для решения целей и задач Совета.

7.2. Все члены Совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального. Учредители Совета не имеют преимуществ перед другими членами. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- содействовать привлечению средств для развития учреждения социальной сферы;
- принимать посильное участие в деятельности Совета, предусмотренной настоящим Положением.

7.3. Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Школы.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

- 8.1. Работа Совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Совета.
- 8.2. Заседания Совета созываются председателем согласно утвержденному плану или по требованию любого члена Совета.
- 8.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 8.4. Заседания Совета ведет председатель или по его поручению один из членов Совета.
- 8.5. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета присутствующих на заседании и оформляются протоколом.
- 8.6. В заседаниях Совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 9.1. Деятельность Совета обеспечивается школой. Администрация школы предоставляет Совету информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций Совета, помещение на время проведения заседаний Совета, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Совета. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

- 10.1. Управление Советом, всей его деятельностью на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности осуществляется Председателем Совета.

Председатель Совета, избираемый на три года, организует и руководит деятельностью Совета, а также контролирует деятельность Школы.

- 10.2. Председатель Совета в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
- распоряжается средствами Совета, подписывает документы Совета; выдает доверенности; организует учет и отчетность Совета.

11. ПОРЯДОК ПРЕОБРАЗОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ СОВЕТА

- 11.1. Совет может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию. При преобразовании Совета настоящее Положение утрачивает силу. Права и обязательства Совета переходят к преобразованной организации в соответствии с передаточным актом.

Ликвидация Совета может быть осуществлена: по решению Общего по решению Общего собрания; по решению суда.

- 11.2. При ликвидации Совета Общее собрание создает ликвидационную комиссию, которая производит ликвидацию в порядке, установленном законом. При этом находившиеся в пользовании и распоряжении Совета денежные средства и имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Цыбикжапов Баир Дашинимаевич

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022