

**АДМИНИСТРАЦИЯ Г.УЛАН-УДЭ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40**  
**(МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ»)**

670034, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, пр-кт 50-летия Октября, д.29, тел: 8(3012)37-97-41;  
E-mail: [school\\_40@govrb.ru](mailto:school_40@govrb.ru);  
сайт: <http://maou-4m.buryatschool.ru/>; ИНН/КПП 0323091894/032601001 ОГРН 1020300978213

**ПРИКАЗ**

09.03.2023

№ 32

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2023/2024 учебного года в количестве:  
3 класса общей численностью 90 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Свириденко Е.В., секретаря Бултанову А.Г..
4. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

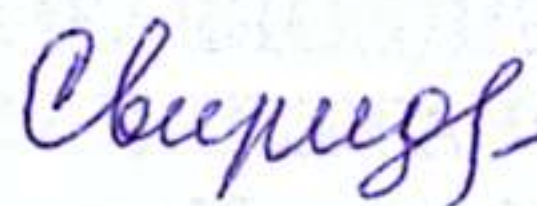
Директор



Цыбикжапов Б.Д.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

 Свириденко Е.В.

Секретарь



Бултанова А.Г.

Приложение 1

**График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2023/2024 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2023–31.05.2023	вторник, четверг с 09.00 до 11.00 13.00-16.00	Приёмная
01.06.2023–30.06.2023	вторник, четверг с 09:00 до 11:00	Приёмная
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест</b>		
06.07.2023–05.09.2023	С 08:00 до 16:00	Приёмная