

**АДМИНИСТРАЦИЯ Г.УЛАН-УДЭ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40**  
**(МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ»)**

---

670034, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, пр.50-летия Октября 29, тел/факс: 8(3012)379741;379745;  
E-mail: [Skola40@yandex.ru](mailto:Skola40@yandex.ru); сайт <http://maou-4m.buryatschool.ru/projects>; ИНН/КПП 0323091894/032601001 ОГРН  
1020300978213

**ПРИКАЗ**

**«29» августа 2022г.**

**№ 108**

**О внутришкольном контроле**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022/2023 учебный год, на основании Положения о внутришкольном контроле

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать внутришкольный контроль в соответствии с планом в сентябре:
  - 1.1. Заместителю директора по УВР Свириденко Е.В. с 15 по 25 сентября провести классно-обобщающий контроль в форме стартовой диагностики обучающихся 2—4 классов по русскому языку и математике. По итогам диагностики сформировать аналитическую справку. Результаты представить на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов.
  - 1.2. Заместителю директора по УВР Свириденко Е.В. с 15 по 25 сентября провести классно-обобщающий контроль в форме стартовой диагностики обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике. По итогам диагностики сформировать аналитическую справку. Результаты представить на заседании школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, математики.
  - 1.3. Заместителю директора по ВР Зосиной О.А. с 5 по 29 сентября провести социальную диагностику семей обучающихся с целью выявления социально неблагополучных семей и оказания адресной помощи обучающимся. Результаты диагностики отразить в справке, представить результаты на совещании при директоре.
  - 1.4. Заместителю директора по ВР Зосиной О.А. с 5 по 29 сентября провести тематический контроль состояния здоровья и развития обучающихся, представить результаты на совещании при директоре. На основании результатов сформировать группы здоровья для обучения физической культуре.
  - 1.5. Заместителю директора по УВР Клименко Н.В. до 30 сентября проверить соответствие официального сайта ОО требованиям законодательства. Итоги проверки отразить в справке.
  - 1.6. Заместителю директора по УВР Клименко Н.В. организовать проверку документов ОО с 1 по 30 сентября, а именно: соответствие рабочих программ и КТП основным образовательным программам организации, заполнение электронных журналов, оформление личных дел обучающихся, особое внимание обратить на личные дела 1-классников и прибывших обучающихся. Результаты представить в справке.
  - 1.7. Заместителю директора по ВР Зосиной О.А. до 30 сентября промониторить реализацию программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, планов воспитательной работы классных руководителей, оформление журналов кружков, журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности. До 5 сентября провести проверку рабочих программ внеурочной деятельности,

дополнительного образования, кружков. Результаты представить в справке.

1.9. Заместителю директора по СР Мироновой Т.В. совместно с классными руководителями провести контроль посещаемости уроков обучающимися в течение сентября-месяца. Результаты представить в справке на совещании при директоре.

1.10. Заместителю директора по АХЧ Иванову А.М. произвести проверку санитарно-гигиенического режима и ТБ в ОО до 15 сентября. Результаты представить на совещании при директоре.

1.11. Заместителю директора по СР Мироновой Т.В. провести проверку выполнения закона «Об образовании», в частности: наличия учебных принадлежностей, охвата горячим питанием до 20 сентября. Результаты отразить в справке по итогам проверки.

1.12. Заместителю директора по ВР Зосиной О.А. разработать план работы с родителями до 10 сентября.

1.13. Заместителю директора по УВР Клименко Н.В. до 15 сентября актуализировать списки учителей, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, назначить сроки приема заявлений на первую и высшую квалификационную категорию. Организовать работу в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников ОО.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 40 г Улан-Удэ»



Б.Д. Цыбикжапов