

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
(МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ»)

670034, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, пр-кт 50-летия Октября, д.29, тел: 8(3012)37-97-41;
e-mail: school_40@govrb.ru; сайт: <https://sh40-ulan-ude-r81.gosweb.gosuslugi.ru/> ;
ИНН/КПП 0323091894/032601001 ОГРН 1020300978213

Приказ

27.03. 2023 г

№ 35/1

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с письмом Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510 в целях формирования функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ», указанного в пункте 1 настоящего приказа, заместителя директора по УВР Клименко Н.В.
3. Ответственному, указанному в пункте 2 настоящего приказа:
 - контролировать исполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ»;
 - обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ»;
 - корректировать план по развитию функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ» при необходимости;
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях по развитию функциональной грамотности, проводимых в МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ», муниципалитете и регионе.
4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ», указанного в пункте 1 настоящего приказа, обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в срок, указанном в плане. При невозможности или нецелесообразности исполнения мероприятий сообщить об этом ответственному за выполнение плана с целью корректировки плана.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 40 г Улан-Удэ»



Б.Д. Цыбикжапов

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
(МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ»)

670034, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, пр-кт 50-летия Октября, д.29, тел: 8(3012)37-97-41;

E-mail: school_40@govrb.ru;

сайт: <https://sh40-ulan-ude-r81.gosweb.gosuslugi.ru/> ;

ИНН/КПП 0323091894/032601001 ОГРН 1020300978213

Утверждён
приказом от 27.03.2023г. № 35/1

**План мероприятий (« Дорожная карта»),
по формированию функциональной грамотности (ФГ)
обучающихся 10- 11-х классов МАОУ СОШ «№ 40 г. Улан – Удэ**

Цель:	создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся 10-х классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none">1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся 10- 11-х классов.5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.9. Совершенствовать качество внеурочной и внеклассной работы.
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.5. Повышение качества образования.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Отметка об исполнении</i>
Организационный этап				
1	Проведение анализа условий образовательной деятельности школы (кадровое, материально – техническое обеспечение)	1 четверть	ЗД по УВР	
2	Создание рабочей группы по формированию и развитию ФГ			
3	Составление «Дорожной карты» по реализации ФГ	1 четверть	ЗД по УВР	
4	Обеспечение литературой по проекту ФГ	постоянно	Библиотекарь	
5	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании ФГ уч-ся 10-11-х классов	До 1.10.	ЗД по УВР	
6	Направление на курсовую подготовку учителей участвующих в формировании ФГ уч-ся 10-11-х классов, по вопросам ФГ уч-ся.	В соответствии с графиком	ЗД по УВР	
7	Формирование базы данных обучающихся 10-11-х классов 2023-2025уч.г.	сентябрь	ЗД по ИОП	
8	Проведение мероприятий по выявлению трудностей и имеющемуся положительному опыту по формированию ФГ.	ноябрь	ЗД по УВР ЗД по ИОП	
9	Разработка системы работы по формированию ФГ	Ноябрь- декабрь	ЗД по УВР ЗД по ИОП	
10	Формирование базы тестовых заданий Для проверки сформированности -читательской, -математической -естественно – научной, - финансовой грамотности, -глобальных компетенций и креативного мышления	Ноябрь- декабрь	ЗД по УВР ЗД по ИОП Руководители МО	
11	Проведение мониторинга математической грамотности	январь	Руководители МО	
12	Проведение мониторинга читательской грамотности	февраль	Руководители МО	
13	Проведение мониторинга естественно – научной грамотности	декабрь	Руководители МО	
14	Проведение мониторинга глобальных компетенций	март	Руководители МО	

	и креативного мышления			
Опытно- экспериментальный этап				
15	Проведение заседаний МО по теме « Функциональная грамотность»	Ноябрь - декабрь	Руководители МО	
16	Методический совет « Инновационный опыт работы по формированию ФГ. Лучшие практики.	Январь - февраль	ЗД по УВР ЗД по ИОП	
17	Размещение на официальном сайте школы материалов по формированию и оценке ФГ	постоянно	ЗД по ИОП	
18	Обеспечение активного участия родителей (законных представителей) в формировании ФГ детей (проведение родительских собраний, составление методических рекомендаций)	В течение года	ЗДВР Классные руководители	
19	Отчёт по итогам реализации второго этапа на педагогическом совещании	Февраль - март	ЗД по УВР ЗД по ИОП ЗДВР	
Обобщающий этап				
21	Проведение мониторинга результатов работы по формированию ФГ обучающихся на уроке (проведение контрольных (тестовых) работ базы тестовых заданий	май	Руководители МО	
22	Отчёт по итогам реализации « Дорожной карты»	май - июнь	ЗД по УВР ЗД по ИОП	