

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
(МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ»)**

670034, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, пр-кт 50-летия Октября, д.29, тел: 8(3012)37-97-41; E-mail:
school_40@govrb.ru; сайт: <https://sh40-ulan-ude-r81.gosweb.gosuslugi.ru>; ИНН/КПП 0323091894/032601001 ОГРН
1020300978213

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u>	Согласовано: Председатель Управляющего совета МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ» <u>Ю.Д. Соболева</u> Ю.Д. Соболева	УТВЕРЖДАЮ Директор <u>Б.Д.Цыбикжапов</u> Приказ № <u>132/1</u> от « <u>19</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u>
--	--	--



**Положение об организации питания обучающихся
в МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7, статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2021 г. № 120 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ» (в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 17.12.2021 № 264, от 26.10.2022 № 219, от 23.12.2022 № 273, от 06.04.2023 № 91 от 11.10.2023 № 257.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в МАОУ «СОШ № 40»:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- использование бюджетных городских и республиканских средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- заявки на питание;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
 - ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение № 10 к СанПин 2.4.5.2409-08);
 - копии примерного 5-дневного меню (или 10-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
 - ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
 - книга отзывов и предложений.
- 3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение № 2 к СанПин 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.6. Примерное меню утверждается директором школы.
- 3.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания и примерного меню, поставляемых в школу МКП «Городской комбинат школьного питания» г. Улан-Удэ.
- 3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками МКП «Городской комбинат школьного питания» г. Улан-Удэ, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет МКП «Городской комбинат школьного питания» г. Улан-Удэ, специализирующееся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 3.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую

материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалификационные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых МКП «ГКШП», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся бесплатным питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет городских и республиканских бюджетных средств). Предоставление платного горячего питания в школе производится только на добровольной основе. Оно может быть как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется за наличный расчет.

4.2. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и подают документы в соответствии с утвержденным порядком. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи предоставляемых документов несут родители, подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

4.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся при предоставлении заявления и следующих подтверждающих документов:

№ п/п	Категория обучающихся 5-11 классов	Перечень документов для подтверждения права получения бесплатного горячего питания
1	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка из РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или список, согласованный с РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
2	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально опасном положении)	Справка из РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая нахождение ребенка в социально-опасном положении или список, согласованный с РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая нахождение ребенка в социально-опасном положении. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
3	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей	Копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства) или копия удостоверения опекуна.

		Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
4	Дети-инвалиды	Копия справки об установлении инвалидности установленного образца. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
5	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	Копия справки (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
6	Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, оказавшиеся в экстремальных условиях	Документ, выданный Военным комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов. Справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы стихийных бедствий, экологических и техногенных катастроф, оказавшейся в экстремальных условиях
7	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Документ, выданный территориальным пунктом МО УФМС России, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца, миграционная карта
8	Дети – жертвы насилия	Документы компетентных органов и учреждений, установивших обстоятельства соответствующей трудной жизненной ситуации. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
9	Дети с отклонениями в поведении	Копия справки (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
10	Дети из семей, получающих ежемесячную денежную выплату в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей	Документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет.
11	Дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, а также сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины	Справка (выписка из приказа) из военного комиссариата, военной части или органов Федеральной службы войск национальной гвардии, подтверждающая участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины или удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции», полученного на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации. Свидетельство о рождении

12	Дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей Украины	Подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства или удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции», полученного на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации. Свидетельство о рождении
13	Дети лиц, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины.	Справка (выписка из приказа) из военного комиссариата, военной части, подтверждающая заключение контракта о прохождении военной службы на срок от 3 месяцев и более в войсковой части 24314 (в именном подразделении Республики Бурятия – мотострелковый батальон «Байкал»), в подразделениях 36-й общевойсковой армии, в войсковой части 32364 и участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины или удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции», полученного на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации. Свидетельство о рождении
14	Дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины.	Справка (выписка из приказа) из военного комиссариата, военной части и органов Федеральной службы войск национальной гвардии, подтверждающая смерть или получение инвалидности I группы вследствие военной травмы, при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; Документ об инвалидности I группы вследствие военной травмы; Свидетельство о смерти, установленного образца ЕГР ЗАГС; Иные документы, подтверждающие факт смерти или получение инвалидности I группы.
15	Дети из семей, получающих ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».	Документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие).
16	Дети из семей, получающих ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке	Документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие), в текущем учебном году.

	назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» на ребенка, достигшего возраста 17 лет, до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет».	
--	---	--

4.4. Реестр (список) обучающихся получающих бесплатное питание, устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения на основании решения Педагогического совета и ходатайства Родительского комитета. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании в соответствии с предоставленными родителями документами, несёт школа.

4.5. Порядок приема документов необходимых для предоставления обучающимся бесплатного питания устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения.

4.6. Стоимость завтрака устанавливается локальным актом общеобразовательной организацией, исходя из количества дней питания, численности учащихся, нуждающихся в питании, в пределах объема субсидий, предоставленных школе на организацию бесплатного питания городским и республиканским бюджетом.

4.7. Общеобразовательная организация ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающихся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания.

4.8. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам, на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно. Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, стоимостью блюд вывешиваются в обеденном зале.

4.10. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.11. Сопровождающие классные руководители, дежурный учитель, медработник школы обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медработника школы, ответственного за организацию горячего питания (заместителя директора по социальной работе), заведующего столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.13. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет соответствие меню с указанными сведениями об объемах блюд и наименованиями кулинарных изделий, стоимостью блюд;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов.

4.14. Ответственное лицо за оборот денежных средств в столовой:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся;
- передает заявку для составления меню-требования;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. Права и обязанности участников воспитательного процесса.

5.1. Права:

- выяснить положения детей в семье и трудности семей;
- отказать в льготном питании тем семьям, у которых средний совокупный доход на одного человека превышает величину среднемесячного прожиточного минимума, установленного в

Республике Бурятия;

- осуществлять контроль организации льготного питания во время ежедневных горячих завтраков.

5.2. Обязанности:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащих и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

5.3. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;
- участвовать в заседании родительского комитета при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании только актов материального обследования семей и ходатайства Родительского комитета.

5.4. Классные руководители обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказа;
- Вовремя подавать заявки в группе «Столовая. Заявки» и в Банке «Авангард», вести контроль за посещением столовой детьми и своевременно подавать (обновлять) документы на бесплатное питание обучающихся дважды в год: до 1 октября и 1 февраля.

5.5. Организатор льготного питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный набор, определенный данным Положением;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием.

5.6. Обязан:

- осуществлять ежедневный контроль за организацией питания;
- вести учет питания и ежемесячно предоставлять отчет в бухгалтерию;
- доводить до сведения классных руководителей об изменениях в списках учащихся, постановленных на льготное питание после издания приказа;
- ставить в известность администрацию и родительский комитет о нарушениях при организации питания;
- отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по льготному питанию.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет специально создаваемая комиссия по контролю организации питания, в состав комиссии входят: представитель администрации школы, медицинский работник школы, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.