

Принято на педагогическом совете

протокол от 31.08.2020 г. № 1

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 40

Б.Д.Цыбикжапов

Приказ от 31.08.2020 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования,

Законом Республики Бурятия от 14.10.2015 № 1324 –V « О случаях и порядке организации индивидуального обора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и о внесении изменений в статью 10 Закона Республики Бурятия « Об образовании в Республике Бурятия»

1.2. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке. Профильное обучение – средство получения образовательного результата, способствующего успешной социализации личности. Профильное обучение является средством дифференциации и индивидуализации обучения, когда за счёт изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности учащихся, создаются условия для образования старшеклассников соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.5. К профильным классам относятся 10-11 классы МАОУ «СОШ № 40 г.Улан-Удэ», реализующие ряд предметов федерального компонента базисного учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

1.6 Профильное обучение позволяет:

- обеспечить углубленное изучение отдельных дисциплин программы полного общего образования;
- создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных планов;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации, обеспечить преемственность между общим и

профессиональным образованием, в том числе более эффективно подготовить выпускников школы

к освоению программ высшего профессионального образования.

1.7. Профильные классы обеспечивают обучающимся

-право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

-повышенный уровень подготовки по предметам определенного профиля;

развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

-наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по --- профильным учебным курсам;

-наличие необходимого программно-методического обеспечения,

-учет социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.8 Школа может организовать обучение профильных групп учащихся различного сочетания профилей в соответствии с потребностями учащихся и их родителей (законных представителей).

Группы с профильным обучением учебных предметов открываются на основе возможностей школы и желания обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (*Приложение 1*).

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.3. В профильные классы школы принимаются учащиеся:

имеющие средний балл аттестата от 4 баллов до 5 баллов:

успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (первичный балл) в основной период сдачи ОГЭ;

Минимальный первичный балл ОГЭ для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования по основным предметам: русский язык- 26 баллов, математика- 18 баллов.

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием; победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих и интеллектуальных конкурсов по соответствующим предметам.

2.4. В случае если количество поданных заявлений превышает количество учебных мест в классе профильного обучения, то по решению комиссии проводится тестирование по учебным предметам соответствующей направленности.

2.5. Для поступления в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в школу: заявление учащегося, заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;

аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании;

выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

портфолио (при наличии) - материалы, подтверждающие достижения учащегося по учебным предметам выбранного профиля за последние два года.

2.6. Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в школе класса (классов) профильного обучения при условии наличия свободных мест после укомплектования их учащимися, проживающими на территории за которой закреплена школа, а также учащимися, имеющими право на первоочередное предоставление мест в соответствии с федеральным законодательством.

2.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.3. настоящего Положения, а также:

средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за предшествующий и/или текущий учебный год;

минимальный первичный балл ОГЭ для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования по основным предметам: русский язык- 26 баллов, математика- 18 баллов;

средний балл итоговых отметок по профильным учебным предметам.

результаты собеседования по профильным предметам (при необходимости).

Решение комиссии о зачислении в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 27 по 30 августа.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на правоповедения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) предоставлено право изменения профиля обучения течение учебного года при следующих условиях:

отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия. (Приложение 5).

2.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ УЧАЩИХСЯ
В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС**

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ» (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

1. своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Республики Бурятия от 14.10.2015 № 1324 –V « О случаях и порядке организации индивидуального набора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и о внесении изменений в статью 10 Закона Республики Бурятия « Об образовании в Республике Бурятия»
- Положением о профильных классах;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приёмной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
 - заместитель директора по СР,
 - учителя – предметники.
- Классные руководители

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы старшей ступени осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам.
- рейтингом образовательных достижений выпускников 9-х классов;
- согласие совершеннолетнего гражданина или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на обработку в установленном федеральным законодательством порядке персональных данных.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МАОУ «СОШ №40 г.Улан-Удэ» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии.

4.4. Решение, принятое комиссией, по итогам индивидуального отбора размещается в течение 3-х календарных дней после его проведения на информационном стенде и на официальном сайте школы до 10 июля текущего года.

4.5. Совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

Жалоба в комиссию подаётся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией по итогам индивидуального отбора. Жалоба рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.