



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС
УЛААН-ҮДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
Һуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

ПРИКАЗ

« 14 » 02 2024 г.

№ 106

*О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях г. Улан-Удэ в 2024 году*

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году», приказом Минобрнауки Республики Бурятия от 09.02.2024 №201 «О проведении ВПР в Республике Бурятия в 2024 году», **приказываю:**

1. Отделу общего образования (Тумурова О.М.) обеспечить участие общеобразовательных организаций во Всероссийских проверочных работах для обучающихся 4-8-х и 11-х классов согласно графику проведения ВПР в 2024 году;
2. Утвердить план-график проведения ВПР в 2024 году (приложение 1);
3. Утвердить порядок проведения ВПР в 2024 году (приложение 2);
4. Утвердить список школьных координаторов, ответственных за проведение и проверку ВПР в 2024 году (Приложение 3);
5. МКУ «ЦМРО» (Вставская Н.В) обеспечить проведение ВПР в соответствии с утвержденным Порядком и планом-графиком;
6. Определить муниципальным координатором ВПР Шойнжурову Э.Д, аналитика МКУ «ЦМРО».
7. Руководителям образовательных организаций обеспечить:
 - проведение ВПР в соответствии с утвержденным Порядком и план - графиком;
 - объективность проведения и проверки ВПР;
 - общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР;
 - соблюдение условий конфиденциальности информации.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования О.М. Тумурову.

Председатель
Комитета по образованию

Т.Г. Митрофанова

План-график проведения ВПР в 2024 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование списка региональных координаторов, организующих проведение ВПР в каждом субъекте Российской Федерации, участвующем в ВПР	До 09.02.2024	Федеральный организатор, Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (ОИВ)
2	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме в ЛК ОО ФИС ОКО	До 09.02.2024	ОО
3	Мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР	До 09.02.2024	Региональные координаторы
4	Выверка списка муниципальных координаторов	До 14.02.2024	Региональные координаторы
5	Предоставление сводной заявки от ОО на участие в ВПР для уточнения и корректировки	До 14.02.2024	Федеральный организатор

6	Сбор заявок на участие ОО в ВПР в 2024 году от региональных координаторов (корректировка заявок ОО (при необходимости): в 4-8 классах, в 11 классах	До 01.03.2024 До 21.02.2024	Федеральный организатор Региональные координаторы
7	Консультирование региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	05.02.2024 – 24.05.2024	Федеральный организатор
8	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2024 – 22.05.2024	Федеральный организатор
9	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и/или муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР в традиционной форме и в компьютерной форме	21.02.2024	Федеральный организатор
10	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы в традиционной форме и в компьютерной форме	28.02.2024	Федеральный организатор

11	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме: в 4-8 классах в 11 классах	До 04.03.2024 До 22.02.2024	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
12	Сбор списочного состава классов для формирования списков участников проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным учебным предметам	До 27.02.2024	Федеральный организатор Региональные координаторы ОО
13	Размещение итогового списка участников проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным учебным предметам	11.03.2024 04.03.2024	Федеральный организатор

14	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	До 01.03.2024	Региональные и/или муниципальные координаторы
15	Размещение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ в компьютерной форме по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Федеральный организатор
16	Размещение реквизитов доступа для участников для выполнения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах	07.03.2024	Федеральный организатор

17	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	07.03.2024	Федеральный организатор
18	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	02.04.2024	Федеральный организатор
19	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04.03.2024 – 25.03.2024	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО

График проведения ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах (в штатном режиме)

19.03.2024 –20.04.2024 (в любой день указанного периода)	4 класс «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математика»	5 класс «Русский язык», «Математика»	6 класс «Русский язык», «Математика»
Размещение архивов с материалами в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	С 15.03.2024	С 15.03.2024	С 15.03.2024
Размещение критериев оценивания работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	С 15.03.2024	С 15.03.2024	С 15.03.2024
Проведение работ	19.03.2024 –20.04.2024	19.03.2024 –20.04.2024	19.03.2024 –20.04.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	19.03.2024 –27.04.2024	19.03.2024 –27.04.2024	19.03.2024 –27.04.2024
Получение результатов	С 15.05.2024		

График проведения ВПР в 4–8 классах (в штатном режиме)

19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода)	4 класс «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математик а», «Окружающ ий мир»	5 класс «Русский язык», «Математик а», «История», «Биология»	6 класс «Русский язык», «Математик а»	7 класс «Русский язык», «Математик а» (в т.ч. с углубленны м изучением)	8 класс «Русский язык», «Математик а» (в т.ч. с углубленны м изучением)
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения	С 15.03.2024	С 15.03.2024	С 15.03.2024	С 15.03.2024	С 15.03.2024
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 19.03.2024	С 19.03.2024	С 19.03.2024	С 19.03.2024	С 19.03.2024

Размещение форм сбора результатов	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024
Проведение работ	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	19.03.2024 – 21.05.2024	19.03.2024 – 21.05.2024	19.03.2024 – 21.05.2024	19.03.2024 – 21.05.2024	19.03.2024 – 21.05.2024
Получение результатов	<p>- ООО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 27 апреля 2024 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 19 марта по 27 апреля 2024 г. (первая волна);</p> <p>- ООО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 27 апреля 2024 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2024 года, начнут получать результаты с 4 июня 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 19 марта по 21 мая 2024 г. (вторая волна).</p>				

График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

04.04.2024 – 17.04.2024 (в любой день указанного периода)	5 класс «История», «Биология»	6 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»	7 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»	8 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024
Проведение работ	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024
Сбор заявки для выполнения участниками работ в компьютерной форме в резервный день	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024

Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме в резервный день	Если заявка на резервный день заполнена до 16.04.2024 включительно, реквизиты доступа будут доступны 17.04.2024. Если заявка заполнена 17.04.2024, реквизиты доступа будут доступны 18.04.2024			
Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.	18.04.2024	18.04.2024	18.04.2024	18.04.2024
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в личных кабинетах ОО ФИС ОКО	04.04.2024 – 25.04.2024	04.04.2024 – 25.04.2024	04.04.2024 – 25.04.2024	04.04.2024 – 25.04.2024
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	05.04.2024 – 25.04.2024	05.04.2024 – 25.04.2024	05.04.2024 – 25.04.2024	05.04.2024 – 25.04.2024
Получение результатов	С 15.05.2024			

**График проведения ВПР в традиционной форме в 6 - 8 классах по предметам
на основе случайного выбора**

<p>19.03.2024 – 17.05.2024 (в любой день указанного периода)</p>	<p>6 класс «География», «История», «Биология», «Обществознание» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора)</p>	<p>7 класс «Биология», «Физика» (в т.ч с углубленным изучением), «География», «История», «Обществознание» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора)</p>	<p>8 класс «Биология», «Физика» (в т.ч с углубленным изучением), «География», «История», «Химия», «Обществознание» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора)</p>
<p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для</p>	<p>С 15.03.2024</p>	<p>С 15.03.2024</p>	<p>С 15.03.2024</p>

<p>каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения</p>			
<p>Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится</p>	<p>С 12.03.2024 до 10.05.2024 (информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее, чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО)</p>		

ВПП в данном классе			
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 19.03.2024	С 19.03.2024	С 19.03.2024
Проведение работ	19.03.2024 –17.05.2024	19.03.2024 –17.05.2024	19.03.2024 –17.05.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	19.03.2024 –21.05.2024	19.03.2024 –21.05.2024	19.03.2024 –21.05.2024
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 27 апреля 2024 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 19 марта по 27 апреля 2024 (первая волна);</p> <p>ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 27 апреля 2024 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2024 года, начнут получать результаты с 4 июня 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 19 марта по 21 мая 2024 г. (вторая волна).</p>		

**График проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам
(работа включает задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание») с
контролем объективности результатов в 11 классах (в режиме апробации)**

11.03.2024 – 16.03.2024 (в любой день указанного периода)	11 класс единая проверочная работа по социально-гуманитарным учебным предметам
Ознакомление с демонстрационным вариантом единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов	С 04.03.2024
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочной работы в компьютерной форме	07.03.2024
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	07.03.2024
Проведение работы	11.03.2024 – 16.03.2024

Сбор заявки для выполнения участниками единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в резервный день	11.03.2024 – 16.03.2024
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в резервный день	17.03.2024
Резервный день для выполнения участниками работы	18.03.2024
Проверка работ	19.03.2024 – 02.04.2024
Получение результатов	С 16.04.2024

График проведения ВПР в 11 классах (в режиме апробации)

01.03.2024 – 22.03.2024 (в любой день указанного периода)	11 класс «География», «История», «Химия», «Физика», «Биология»
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения	С 28.02.2024
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 01.03.2024
Проведение работы	01.03.2024 – 22.03.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 29.03.2024
Получение результатов	С 16.04.2024

Порядок проведения ВПР в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160).

1. Общие положения:

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.

1.2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего

образования.

1.5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

1.7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.8. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.9. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
---	----------------	---

с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

1.10. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы:

в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке

https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023 . Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах.

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 (далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее – Министерство), может принять решение об участии в ВПР обучающихся 11 классов отдельных ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному

предмету по своему выбору.

2.1. В ВПР:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ООи участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

класс \ область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

2.2. В режиме апробации проводятся ВПР:

- в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»;

- в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

2.3. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах - пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-

графиком проведения ВПР в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР лиц.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах.

ВПР в компьютерной форме проводятся:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО на каждый день проведения. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО до начала проверки.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ. Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии. Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;

- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пятидней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

4.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

5. Федеральный организатор:

5.1. Создает ЛК для региональных координаторов в ФИС ОКО;

5.2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК

ФИСОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

5.3. Размещает в ЛК региональных координаторов в ФИС ОКО реквизиты доступа в ЛК ОО и муниципальных координаторов;

5.4. Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023
Размещает демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

5.5. Публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО, организаторов в аудиториях, экспертов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР;

5.6. Собирает заявки на участие ОО в ВПР;

5.7. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ОО ФИС ОКО;

5.8. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания для проверки в ЛК ОО ФИС ОКО;

5.9. Размещает архивы с материалами для проведения ВПР с контролем объективности результатов и критерии оценивания проверочных работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов;

5.10. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ в компьютерной форме;

5.11. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ;

5.12. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках;

5.13. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

6. Региональный/муниципальный координатор:

6.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

6.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК

ФИСОКО муниципальным координаторам и в ОО.

6.3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.

6.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

6.5. Информировать ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

6.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

6.7. После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.8. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

6.9. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных

данных об ОО ответственными организаторами ОО.

6.10. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

7. Ответственный организатор ОО:

7.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioso.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioso.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

7.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

7.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед

началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

7.5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

7.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По

всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

7.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

7.9. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает

меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

7.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

7.12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает

меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

8. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

8.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

8.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

8.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы

участников и передает их ответственному организатору ОО.

8.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

8.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

8.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

8.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

8.2.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.2.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

8.2.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

8.2.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результатов в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

9. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками

оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются Министерством.

9.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

9.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

9.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

9.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

10. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

Независимым наблюдателем может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации; специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются Министерством.

10.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах Министерством должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

10.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

10.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

11. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении проверке ВПР:

11.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум

технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

11.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

Региональные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fisco.ru.

12. Получение результатов ВПР:

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). Министерство может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Приложение
к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	

Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается

Химия	11	90 минут	печать на обеих сторонах листа
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-

Список школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в 2024 году

№	ОО	ФИО школьного координатора
1	МАОУ СОШ №1	Баженова Алла Михайловна
2	МАОУ СОШ №2	Цыбенкова Арюна Баировна
3	МАОУ ЛГ №3	Цыденова Лариса Никитична
4	МАОУ СОШ №4	Медведева Наталья Николаевна
5	МБОУ СОШ №5	Побокова Анастасия Михайловна
6	МАОУ СОШ №7	Касторнова Елена Федоровна Жалсанова Наталья Константиновна
7	МАОУ СОШ №8	Бадмацыренова Билигма Борисовна Буянтуева Баярма Борисовна
8	МАОУ СОШ №9	Хангалова Евгения Матвеевна
9	МАОУ СОШ №12	Айдакеева Эльвира Ренатовна
10	МАОУ СОШ №13	Кривова Алёна Викторовна
11	МАОУ Гимназия №14	Фёдоров Николай Платонович
12	МБОУ ООШ №15	Рудова Оксана Степановна
13	МАОУ СОШ №17	Дансарунова Октябрина Аюшеевна
14	МАОУ СОШ №18	Гудкова Ирина Николаевна
15	МАОУ СОШ №19	Бальжанова Фаина Васильевна
16		Белявская Юлия Николаевна
17		Хальхаева Любовь Васильевна
18	МАОУ СОШ №20	Жаргалова Людмила Сандыковна
19	МАОУ СОШ №21	Куприянова Елена Николаевна
20	МАОУ СОШ №22	Танганов Дмитрий Олегович
21	МАОУ ООШ № 23	Андриевский Виталий Николаевич
22	МАОУ СОШ №25	Бадмаева Баирма Дашицыреновна, Аюшеева Маина Доржиевна, Назимова Оксана Анатольевна
23	МАОУ СОШ №26	Рубцова Ирина Владимировна
24	МАОУ Лицей №27	Добродеева Инна Леонидовна
25	МАОУ БГ №29	Цыжипхенова Арюна Рабдановна
26	МАОУ СОШ №31	Васильева Лариса Михайловна
27	МАОУ СОШ №32	Дашинимаева Елена Содномовна
28	МАОУ Гимназия №33	Доржиева Оюна Юрьевна
29	МАОУ СОШ №35	Дунаева Марина Николаевна
30		Балаганская Лидия Васильевна
31		Гуляева Долгор Матвеевна
32	МАОУ СОШ №36	Старикова Рената Валерьевна

33	МАОУ СОШ №37	Хаданова Ангелина Прокопьевна
34	МАОУ СОШ №38	Данчинова Эльвира Павловна
35	МАОУ СОШ №40	Клименко Нина Владимировна
36	МБОУ СОШ №41	Турушева Анна Владимировна
37	МАОУ СОШ №42	Шулунова Ирина Григорьевна
38	МАОУ СОШ №43	Гуслякова Наталья Олеговна
39	МАОУ СОШ №44	Намогуруева Цындима Мункожаргаловна
40	МАОУ СОШ №44	Малакшинова Наталья Валерьевна
41	МАОУ СОШ №46	Гладкова Анна Вячеславовна
42	МАОУ СОШ №47	Выдрина Лариса Юрьевна
43	МАОУ СОШ №48	Кобылкина Екатерина Михайловна
44	МАОУ СОШ №49	Доржиева Гэрэлма Геннадьевна
45	МАОУ СОШ №50	Серебрякова Ирина Анатольевна
46	МБОУ СОШ № 51	Жамбалова Оксана Андреевна
47	МАОУ СОШ №52	Дмитриева Туяна Ильинична
48	МАОУ СОШ №54	Ванчикова Надежда Петровна
49	МАОУ СОШ №55	Вечерникова Ольга Петровна
50	МАОУ ФМШ №56	Пурбуева Валентина Цыренбимбаевна
51	МАОУ ФМШ №56	Леденёва Елена Валерьевна
52	МАОУ СОШ №57	Банзарова Туяна Алексеевна
53	МАОУ СОШ № 58	Петрова Светлана Владимировна
54	МБОУ РГ №59	Ханхабаева Ирина Максимовна
55	МАОУ СОШ №60	Гашинова Туяна Гашиновна
56	МАОУ СОШ №63	Цырендоржиева Сыржима Чимитовна
57	МАОУ СОШ № 64	Неделяева Наталья Яновна
58	МАОУ СОШ № 65	Шрестха Эржена Владимировна
59	МАОУ МГЛ	Кушнарера Анжелика Павловна
60	МАОУ СОШ №108	Самсонова Ольга Владимировна
61	МАОУ СОШ №108	Листопад Светлана Владимировна
62	МБОУ ОСОШ №1	Аюшеева Марина Петровна